# 挂失/损毁发票清单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 纳税人识别号： |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

纳税人名称： 第 页共 页

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 发票名称 | 发票代码 | 起始号码 | 终止号码 | 份数 | 类型 | 丢失被盗日期 |
| 增值税专用发票 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |   |  |  |  |  |
| 普通发票 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |
| 纳税人经办人： 负责人： 纳税人（签章） 年 月 日 年 月 日 年 月 日 | 税务机关经办人： 负责人： 税务机关（签章） 年 月 日 年 月 日 年 月 日 |

注：此表作为《发票挂失/损毁报告表》的附表使用。