# 税务稽查工作底稿（一）

**被查对象名称： 共 页第 页**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **账簿名称** | **会计科目** | **记账****日期** | **凭证****号码** | **摘 录** | **对应科目** | **金 额** | **备 注** |
| **借 方** | **贷 方** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **被查对象(当事人)陈述意见：** **（签章） 年 月 日**  |

**检查人员（签名）: 年 月 日**

# 税务稽查工作底稿（二）

**被查对象名称: 共 页第 页**

|  |
| --- |
| **内容摘录：** |
| **被查对象****(当事人)****陈述意见** | **（签章） 年 月 日**  |

**检查人员（签名）: 年 月 日**

**使用说明**

1．《税务稽查工作底稿》依据《中华人民共和国税收征收管理法》第五十八条设置。

2．适用范围：税务稽查人员实施检查中，记录调查事实，归集相关证据材料时使用。

3．《税务稽查工作底稿（一）》主要用于记录从被查对象的账簿凭证资料中摘录的内容；《税务稽查工作底稿（二）》主要用于记录案件具体事实。

4．本工作底稿填写完毕后，由税务稽查人员签名，并交被查对象（当事人）核对无误、陈述意见后签章。被查对象为法人或者其他组织的，由相关人员签名，加盖单位印章并注明日期；被查对象为个人的，由个人签名并注明日期。

5．本工作底稿填写必须数据准确，项目填写齐全，字迹清楚，不得随意涂改；确需改正的，应当在改动处逐一签名、捺指印。

6．本工作底稿（一）为A4横式，工作底稿（二）为A4竖式，一式一份，装入卷宗。